

Bewerbungsfrist: 14.11.2025

Verwaltungskraft (m/w/d)

Der Caritasverband Gießen e.V. sucht zum Januar 2026 für den **Bereich Beratung und Soziale Dienste** in Gießen eine **Verwaltungskraft (m/w/d)** in Teilzeit (19,5 Std./ Woche), vorerst befristet auf 1 Jahr, mit Option auf Verlängerung.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Empfang von Ratsuchenden und Besuchern mit und ohne Termin
- Bearbeitung und Weiterleitung von Beratungsanfragen zu den Fachdiensten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten: Postein- und -ausgang, Telefon, Mail- und Schriftverkehr
- Bearbeitung der Rechnungseingänge inkl. Kostenstellenkontierung im digitalen Rechnungsprogramm
- Monatliche Führung der Kassenabrechnung (im Vertretungsfall)
- Assistierende Tätigkeiten und Zuarbeit für die Bereichsleitung sowie Teamleitungen
- Vor- und Nachbereitung und Bewirtung bei Gesprächen, Konferenzen und Veranstaltungen

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung/ Bürokommunikation oder vergleichbare Kenntnisse und Fertigkeiten im Verwaltungsbereich
- Kenntnisse in Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in gängigen PC-Software-Anwendungen und sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Excel
- Dienstleistungsorientierung, gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, Zuverlässigkeit, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten, Verschwiegenheit und Teamfähigkeit
- Arbeitszeit: in der Regel ab mittags; Flexibilität zu Absprachen im Einzelfall

Darauf können Sie sich freuen

- Eine sinnvolle und interessante Tätigkeit an einem attraktiven und anspruchsvollen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen

- Eine attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) inklusive zusätzlicher Altersvorsorge und Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inklusive Kostenübernahme und Freistellung
- Weitere Sonderleistungen des Arbeitgebers unter folgendem Link: www.caritas-giessen.de/arbeitgeber-caritas
- Selbstständiges Arbeiten

Wir leben Vielfalt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von Ihrer religiösen Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, Ihrem Geschlecht oder Ihrer sexuellen Identität, Ihrem Alter oder Ihrer Beeinträchtigung. Eine positive Grundeinstellung zu den Werten des Caritasverbandes als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche setzen wir voraus.

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft, Nicht-Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Link zum Tarifrechner: <https://www.lambertus.de/gehaltsrechner>
 Angaben zum Tarifvertrag: AVR
 Weitere Angaben zum Gehalt:
 Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Zuschuss zum Deutschlandticket, betriebliche Altersversorgung durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Weitere Angaben

Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail, richten Sie bitte bis 14.11.2025 an:

Caritasverband Gießen e.V.,
 Beratung und Soziale Dienste
 Frau Taraneh Ghasemi,
 Frankfurter Straße 44, 35392 Gießen,
 Telefon: 0641 7948-122
 E-Mail: taraneh.ghasemi@caritas-giessen.de
 Für Fragen steht Ihnen Frau Ghasemi gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Gießen e. V.

Frankfurter Straße 44
35392 Gießen

Dienstort: Caritasverband Giessen e.V. Migrationsdienst, Migrationsberatung
für Erwachsene
Frankfurterstr. 44
Frankfurterstr. 44
35392 Gießen

Ansprechpartner(in): Ghasemi , Taraneh
taraneh.ghasemi@caritas-giessen.de
+49 (0641) 7948-122

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!